

Manual de Estilo

LA RADIO...PODER SONORO EN LA RED (Emisora Virtual)

www.usc.edu.co/plataformainteractiva/sono

¿QUIÉNES SOMOS?

Somos un proyecto radiofónico digital de gran proyección ***institucional e interinstitucional*** que nace del esfuerzo conjunto de directivos, docentes y estudiantes de la Facultad de Comunicación y Publicidad de la Universidad Santiago de Cali a través del CIES –Colectivo de Investigación y Expresión Sonora- que permite, a través de un software libre, tener acceso a una variada programación, bajo el concepto de las nuevas tecnologías de la información al servicio de la radio como alternativa en términos de cultura, información, educación y entretenimiento.

La propuesta pretende incidir positivamente en los procesos académicos desde el área de expresión, promoviendo inicialmente la producción sonora, y paulatinamente la investigación y la intervención social dentro y fuera de la Facultad.

Pretende abarcar la Universidad Santiago de Cali en todo su contexto y por eso deberá contar con el apoyo de todas las unidades académicas y administrativas, especialmente Gerencia de Bienestar Universitario, Centro de Producción Audiovisual –CEPA-, Oficina de Comunicación y Prensa y de manera especial el respaldo incondicional de la Rectoría de la USC.

¿QUE ES EL CIES?

Es el colectivo de Investigación y Expresión Sonora, creado en junio del 2010 por dos docentes, Víctor Aguirre Rodríguez, Jorge Caicedo con el apoyo de un estudiante de la Facultad de Comunicación y Publicidad de la USC, Bernely Murillo; deseosos de promover la investigación, la producción y la intervención social potenciando la importancia y el protagonismo de la expresión sonora como proyecto académico y formativo. EL CIES hace una apuesta por el mejoramiento de la calidad y la cantidad de la producción en audio desde la academia; fortaleciendo su intención de desarrollar medios de comunicación soportados en lo sonoro para conexión con la comunidad educativa y la sociedad en general. Se espera que paulatinamente se vayan a sumando al CIES cada vez más docentes, directivos y estudiantes en general.

AUDIENCIA

La Radio pretende abarcar una amplia audiencia a través de la red, siendo esta medida periódicamente a través de un sistema que arroje información sobre accesos y inicialmente desde el depto. de gestión tecnológica de la usc se pretende Comunidad de Cali, específicamente de las comunas del oriente y centro de la ciudad. Extensible a todo el mundo a través de nuestros futuros proyectos de acceder a la Internet.

ORGANISMOS DE CONTROL

LA RADIO ha diseñado una estrategia de control, liderada por la Junta de Programación de la emisora, que a su vez también fortalecerá el proceso de monitoreo liderado desde la Decanatura de Comunicación y Publicidad, apoyado por las

direcciones de programas académicos de la USC. De igual manera, se invitará de forma permanente a que nuestra audiencia se motive a conformar clubes de oyentes que de igual manera también nos permitan desarrollar de manera exhaustiva este control de calidad.

MISION

Generar, divulgar, enriquecer y fortalecer la producción radiofónica a través de diversos productos sonoros digitales en el contexto social, académico, cultural e investigativo.

VISIÓN

Consolidarnos en el año 2012 como un medio sonoro de proyección global, a través del concepto de radio cultural universitaria en la red, brindando un constante aporte social, investigativo, académico y radiofónico a la sociedad en general.

VISION

En el 2015 seremos un actor protagónico con reconocimiento y legitimidad a nivel municipal, líder de procesos de comunicación y desarrollo social desde el Oriente para toda la ciudad, a través de nuestro trabajo de intervención social desde la comunicación radiofónica.

OBJETIVOS

GENERAL

Desarrollar productos comunicativos - pedagógicos de manera permanente y emitirlos vía virtual. Facilitando un intercambio cultural que aporte al mejoramiento de los niveles de comunicación, educación, convivencia y calidad de vida de los oyentes.

ESPECIFICOS.

- Promover la emisora virtual como un medio lúdico, educativo e informativo para la comunidad oyente.
- Entregar información de forma ágil y oportuna a la comunidad.
- Abrir un espacio de expresión a la comunidad universitaria de la USC y promover el uso de la emisora virtual.
- Sensibilizar a los oyentes sobre temas culturales, sociales, económicos y ambientales, etc.
- Promover la difusión y mercadeo de los diferentes programas académicos que oferta la USC.

UNIDADES DE APOYO USC

- Oficina de Prensa y Comunicaciones USC
- Rectoría
- Departamento de Gestión tecnológica USC

- Facultades USC
- Oficina de Bienestar Universitario

ORGANIZACIONES EXTERNAS DE APOYO

- ACORADIO
- Fundaciones y colectivos de trabajo comunitario
- Colectivos y semilleros de investigación y expresión sonora
- Realizadores externos

CÓDIGO DE ÉTICA Y MANUAL DE ESTILO

Emisora LA RADIO

Definiciones

a. Código de Ética

El código de ética contiene las normas que rigen y regulan el comportamiento y el quehacer radial y que permite trazar los derroteros sobre los cuales se basan los comunicadores y realizadores para desarrollar su labor.

b. Manual de Estilo

El manual de estilo contiene las líneas generales que sustentan el proyecto comunicativo de la emisora digital LA RADIO, en concordancia con los deberes y derechos ciudadanos en el contexto académico, tecnológico, comunitario y público

¿Para qué sirven?

El Código de Ética y el Manual de Estilo facilitan el cumplimiento de los objetivos, la misión y la visión con las cuales fue creada la emisora LA RADIO.

Buscan dinamizar y consolidar las prácticas radiofónicas desde un contexto cultural universitario ofreciendo nuevas alternativas para la expresión e investigación sonora. En el código de ética y el manual de estilo se deberán definir con claridad y precisión, las políticas de trabajo en los ámbitos anteriormente señalados.

¿A quiénes está dirigido?

- A los productores, semilleros, realizadores, organizaciones y colectivos de producción asociados al proyecto radial LA RADIO....PODER SONORO EN LA RED.
- A los hombres, mujeres y organizaciones que integran la Junta de programación de LA RADIO.
- A las personas vinculadas al área administrativa de la emisora.
- A los corresponsales y voluntarios que producen radio de manera esporádica en LA RADIO
- A la audiencia en general.

1. NORMAS Y DEBERES GENERALES

1.1. CAPITULO I: NORMAS GENERALES

- 1.1.1. OBJETIVOS: La normatividad contenida en el presente reglamento tiene como objeto la regulación de la actividad interna de la emisora comunitaria ORIENTE ESTÉREO, con el fin de garantizar una debida distribución de funciones, normas de conducta laboral e interpersonal del grupo, y la acertada valoración y manejo de del talento humano, enmarcado dentro de los principios de tolerancia y respeto, con miras a alcanzar el pleno desarrollo comunitario integral.
- 1.1.2. AMBITO DE APLICACIÓN: La presente normativa se aplicará a todas aquellas personas que formen parte del equipo colaborador de la emisora, y de la plantilla de sus programas, cualquiera que sea la modalidad de vinculación a los mismos y durante el periodo que dure su permanencia en la misma.

1.2. CAPITULO II : DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN:

- 1.2.1. Órganos de dirección y gestión. El ente de dirección de la emisora virtual LA RADIO es la Junta Directiva conformada por: Decano de Comunicación y Publicidad de la USC, directores de programa y colectivo CIES. Así mismo, el control de contenidos se ejercerá desde la Junta de Programación.
- 1.2.2. La facultad de Comunicación y Publicidad de la USC, a través de su Junta Directiva es el máximo órgano de dirección de la emisora LA RADIO.
- 1.2.3. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. constituirán funciones de la junta directiva en relación con la emisora, las siguientes:
- a) Promover la producción sonora en el contexto digital hacia la educación, la recreación, la información y la movilización
 - b) Propiciar el desarrollo socio-económico, cultural, educativo y político de la comunidad receptora de su señal.
 - c) Generar espacios de sano esparcimiento y arraigo de los valores esenciales de la cultura universitaria
 - d) Procurar por la producción y comercialización de programas y eventos propios de los espacios de radiodifusión acorde con lo establecido en el proyecto radiofónico de LA RADIO.
 - e) Impulsar, promover y desarrollar programas educativos en diversas áreas del conocimiento: salud, administración, comunidades, etnias, medio ambiente, valores, cultura, ciudad, derechos, empresa, mujer, economía, de formación y capacitación empresarial, publicidad, entre otros.
 - f) Coordinar y dictar talleres o radio conferencias y otros eventos afines, relacionados con su objeto y dirigidos a realizadores comprometidos con el proyecto LA RADIO.
 - g) Propiciar alianzas estratégicas para proyectos de producción sonora con entidades públicas, privadas y académicas.
- 1.2.4. JUNTA DE PROGRAMACION.- La junta de programación es el órgano encargado de formular y hacer seguimiento de políticas y planes de programación y velar por el cumplimiento de los fines de servicio comunitario de radiodifusión sonora de la emisora.

1.2.5. CONFORMACION DE LA JUNTA DE PROGRAMACION.- La Junta de Programación será conformada de acuerdo con lo ordenado por el decreto 1981 de 2003 emanado del Ministerio de Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para periodos de TRES años, pudiendo ser reelegidos para un periodo igual, y se integrará así:

- Dirección General: Arturo Arenas Fernández
- Coordinación General: Víctor Aguirre Rodríguez
- Comité de apoyo: Bernely Murillo, Jorge Caicedo, Hobber Sánchez, Carlos Cruz
- Coordinador apoyo tecnológico: Carlos Cruz
- Comité de apoyo académico: COLECTIVO CIES
- Delegado del CEPA
- Semillero SIR
- Delegado Oficina de Prensa y Comunicaciones
- Delegado de Coordinación de Cultura
- Delegado Facultad de Salud
- Delegado Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
- Delegado Facultad de Derecho
- Delegado Facultad de Educación
- Delegado Departamento de Idiomas
- Delegado Oficina de Bienestar Universitario
- Delegado Rectoría USC

1.2.6. FUNCIONES DE LA JUNTA DE PROGRAMACION. Serán funciones de la junta de programación, las siguientes:

- a) Velar porque la programación interprete el sentido cultural, diverso académico y social.
- b) Plantear políticas tendientes a promover la producción sonora
- c) Formular sugerencias sobre programas como alternativa a la radio comercial.
- d) Fijar criterios, en unión de los directivos de la Emisora, para mejorar la calidad de la programación.
- e) Estudiar, aprobar o improbar las solicitudes para la adjudicación de espacios radiales.
- f) Aportar al diseño, elaboración e implementación del Manual de estilo.
- g) Presentar a la rectoría un informe anual acerca de la gestión y logros de la Emisora.
- h) Definir su propio reglamento y las demás funciones que se le deleguen, en armonía con el fin general que debe cumplir.

1.2.7. LA DIRECCION.- Estará a cargo de un director o directora, quien se encargará de ejecutar las decisiones de la Junta Directiva, de conformidad con los presentes estatutos. Son funciones de la dirección, las siguientes:

- a) Cumplir con las políticas y orientaciones generales trazadas por la junta Directiva y el Asesor General.
- b) Gestionar la promoción, venta y en general, la comercialización de los espacios radiales de la Emisora, de conformidad con las disposiciones de

la junta directiva, preceptos legales y directrices del ministerio de comunicaciones.

- c) Proponer a la junta directiva las medidas de orden técnico, administrativo, financiero y jurídico necesarias para la acertada administración de la emisora.
- d) Velar por la correcta aplicación de las políticas comerciales, de producción, de mantenimiento y de uso de los bienes de la emisora.
- e) Responder por los bienes y equipos de la emisora.
- f) Organizar la programación de la estación radial.
- g) Cumplir con los requerimientos del Ministerio de las Nuevas Tecnologías y las Comunicaciones y mantener permanente comunicación con dicho organismo.
- h) Rendir informes periódicamente a la junta directiva sobre el estado financiero y administrativo de la emisora.

1.2.8. DEL COMITÉ DE APOYO. Estará integrado por docentes, directivos administrativos, estudiantes, egresados y colaboradores preferiblemente que tengan vinculación con la Universidad Santiago de Cali. Estarán bajo encargo de la Dirección General y la Coordinación General. Sus funciones serán determinadas por la dinámica de LA RADIO y tendrán que ver con:

- a) Apoyo logístico a los procesos de emisión y postproducción.
- b) Apoyo a procesos de capacitación dirigidos a posibles realizadores
- c) Apoyo logístico a los eventos de intervención social.
- d) Apoyo logístico en labores administrativas.
- e) Otras que se deriven de las anteriores.

1.2.9 DE LOS OPERADORES DE CEPA

- a) Puntualidad, disposición, cortesía, servicio, profesionalismo y experticia para acompañar los procesos de producción y post producción relacionados con LA RADIO
- b) Cumplir con los horarios establecidos por el CEPA para la atención y acompañamiento de la producción técnico sonora relacionada con LA RADIO y con la academia en general.

REGLAMENTO INTERNO DE LA EMISORA: LA RADIO

1. De las DISPOSICIONES GENERALES

- Se prohíben terminantemente contenidos y divulgación de mensajes obscenos, políticos, excluyentes, racistas y descalificadores que atenten contra los valores morales, éticos, y ciudadanos contra persona o grupos en el contexto social y ciudadano.
- Cada realizador deberá entregar al comité asesor su propuesta radiofónica bajo los siguientes ítems iniciales:
 - Nombre programa
 - Formato
 - Parrilla de programación
 - Propósito
 - Justificación

- Estructura
- Público al cual va dirigido
- Cada propuesta radiofónica será evaluada por el comité de apoyo en un lapso de máximo 15 DÍAS. Terminado este tiempo se le informará al postulante si su propuesta fue aprobada o no.
- De NO ser aprobada la propuesta el comité tendrá un máximo de 8 días semana para hacer los respectivos ajustes e informar al postulante.
- De ser APROBADA se le exigirá al realizador dar inicio inmediato a la producción de espacios. Debe entregar un mínimo de 4 programas pregrabados al coordinador de apoyo tecnológico. Si desea hacerlo en vivo (streaming) se dispondrá la fecha y hora para el respectivo inicio de grabaciones.
- El realizador debe estar en disposición de acatar y CUMPLIR los horarios establecidos y normas establecidos desde el CEPA y desde la coordinación de apoyo tecnológico para el buen y productivo uso de las espacios de producción sonora

2. De LOS PROCEDIMIENTOS

- Cada realizador debe presentar a la coordinación de apoyo tecnológico sus productos sonoros pregrabados y aprobados en formatos MP3 o WMA, con un peso máximo de 10 megas y 5 minutos de duración. Si la grabación es más larga se fragmentará en dos o tres partes al subirlos a la plataforma, según la necesidad particular.
- Cada producto entregado en CD a la coordinación de apoyo tecnológico debe ir con su respectiva carátula de presentación indicando:
 - Nombre programa(s)
 - Nombre realizadores
 - Fecha(s)
 - Formato(s)
- Si el realizador desea hacer su programa en vivo y en tiempo real (streaming) deberá coordinar el procedimiento con la coordinación de apoyo tecnológico de la RADIO (disponibilidad de espacio y/o personal de apoyo)
- **Los libretos para procesos de producción y post producción deberán presentarse en el formato establecido por el CEPA. (Ver modelo adjunto)**

3. de las SANCIONES

- Quedan totalmente prohibidas actitudes que lesionen la dignidad y el buen nombre de quienes forman parte de los procesos y dinámicas de LA RADIO. Estas serán sancionadas con la suspensión temporal o definitiva para realizadores que incurran en faltas relacionadas con grosería, irrespeto, hurto, e incumplimiento de los deberes y normas estipuladas en el presente manual de estilo.
- Para operadores de audio y miembros de la Junta de programación de LA RADIO recaerán sanciones que van desde llamados de atención simples para faltas leves hasta la suspensión temporal o definitiva de dicho organismo rector en caso de incurrir en faltas graves señaladas anteriormente.

- De acuerdo a cada caso particular se aplicarán los estatutos contemplados en el reglamento interno de trabajo de la USC.